




Львівський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(назва навчального підрозділу)

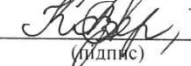
Кафедра права

Затверджую:
Заступник директора з
навчально-методичної та
виховної роботи


к.ю.н., доц. Парфенюк С. І.
(ПІБ)
30.08.2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри права
(назва кафедри)

Протокол № 01/24/25 від 30.08.2024 р.

Завідувач кафедри 
(ПІБ)

к.ю.н., доц. Яворська В. Г.
(ПІБ)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Юридичні особи

спеціальності:

081 «Право»

(шифр і назва спеціальності)

освітнього ступеня:

перший (бакалаврський)

(назва освітнього ступеня)

освітньої програми:

Право

(назва освітньої програми)

спеціалізації:

-

(назва спеціалізації)

Львів 2024

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Граб Марія Іванівна, кандидат юридичних наук, доцент
доцент кафедри права

Викладач:

Граб Марія Іванівна, кандидат юридичних наук, доцент
доцент кафедри права

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права
Протокол від 30.08.2024 р. № 01/24/25

Завідувач кафедри  В. Г. Яворська
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми

«Право»
(назва освітньої програми)

30.08.2024 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  В. Г. Яворська
(підпис)

Силябус перевірено

30.08.2024 р.

Заступник директора з

навчально-методичної та виховної роботи  Є. І. Парфенюк
(підпис)

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Юридичні особи
Шифр та назва спеціальності	081 Право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції : 26 Семінарські заняття: 24 Самостійна робота студентів: 40
Терміни вивчення дисципліни	V семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-prava-bakalavrskyy-pershyy-riven/vybirkovi-navchalni-dystsypliny/yurydychni-osoby/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

	Граб Марія Іванівна
	кандидат юридичних наук
	доцент
	Завідувач денного відділення, доцент кафедри права
Дисципліни, які викладає НПП	Римське право, господарське право, юридичні особи, медичне право
Напрями наукових досліджень	Проблеми правової культури, проблеми трансплантації, правова природа лікарських помилок, відмінність від недбалості
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: https://orcid.org/0000-0001-6303-9234 Google scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=1S2PfoAAAAAJ&hl=uk
Контактна інформація викладача:	
Е-mail:	grab-maria-00@ukr.net
Контактний тел.	+38(067)9808415
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyuy-sklad-kafedry/kyun-hrab-mariya-ivanivna/

Анотація курсу. Цей курс навчить теоретично обґрунтованих знань про правовий статус юридичних осіб, теоретико-практичних знань про порядок створення, діяльність,

реорганізацію та порядок припинення чи ліквідації юридичних осіб, види відповідальності, навиків у застосуванні основних принципів та норм цивільного та господарського права, що регулюють правовий статус юридичних осіб.

Предмет вивчення дисципліни- це суспільні відносини, які виникають при створенні, діяльності, реорганізації та припиненні чи ліквідації юридичних осіб.

Мета: формування у студентів компетентностей, необхідних для забезпечення систематизованого засвоєння знань про правовий статус юридичних осіб, регламентування порядку проведення державної реєстрації та внесення змін до відомостей, що містяться у державному реєстрі юридичних осіб, та порядку припинення діяльності; підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих фахівців-правознавців.

Завдання: усвідомлювати морально-етичну складову, роль і місце академічної доброчесності в системі вищої освіти; розуміти особливості правового статусу юридичних осіб; знати та використовувати норми, цивільного, господарського Кодексів та інших законів, що регулюють діяльність юридичних осіб.

Пререквізити навчальної дисципліни. «Теорія держави і права», «Цивільне право».

Постреквізити навчальної дисципліни. «Складання процесуальних документів», «Господарський процес».

Програмні компетентності.

Програмні компетентності.

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності
Інтегральна компетентність:	
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
Загальні:	
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
Спеціальні (фахові/предметні) компетентності	
СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
СК8. Здатність застосовувати правові принципи і доктрини.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми

Результати навчання:

РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Зміст навчальної дисципліни.

№	Теми	Розподіл годин	
		лекції	Семинарські заняття

Модуль 1 Загальні положення про правовий статус юридичних осіб			
1.	Поняття, види та організаційно правові форми юридичних осіб	4	2
2.	Установчі документи юридичних осіб	2	2
3.	Порядок проведення державної реєстрації та внесення змін до відомостей, що містяться у державному реєстрі юридичних осіб	4	4
4.	Вимоги до найменування юридичної особи або відокремленого підрозділу	2	2
5.	Правовий статус філій та представництв	4	2
Модуль 1.		16	12
Модуль 2. Відповідальність та реорганізація юридичних осіб			
6..	Цивільна правоздатність та дієздатність юридичних осіб	2	4
7.	Види відповідальності юридичних осіб	2	2
8.	Реорганізація юридичних осіб	2	2
9.	Порядок припинення діяльності та ліквідація юридичних осіб	4	4
Модуль 2.		10	12
Всього:		26	24

Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є *лекції, семінарські заняття, консультації*.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації, лекція-консультація.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обміркувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формувати та обґрунтовувати власну позицію, висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

Лекція-консультація є поєднанням викладу нової навчальної інформації лектором з постановкою запитань. Лектор консультує студентів у ході лекційного викладу, що сприяє кращому засвоєнню ними навчального матеріалу. Вона може проводитись за різними сценаріями: запитання – відповіді; запитання – відповіді – дискусії.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Студенти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення

окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми та методи контролю.

Залік проводиться в усній формі на останньому семінарському занятті.

Система оцінювання та вимоги.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	8	8	5	5
Відвідування семінарських занять	1	6	6	6	6
Робота на семінарському занятті	10	6	60	6	60
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-	-	104	-	101
Максимальна кількість балів:		205			
205:100=2,05. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:2,05 = загальна кількість балів.					

*Робота на семінарському занятті оцінюється у 10 балів.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

** Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 5 балів.

***Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 10 тестових завдань, 2 теоретичних питання. Оцінюється 25 балів.

Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум 5 балів (0,5 балів за 1 правильну відповідь); теоретичні питання – 10 балів кожне.

Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Що таке юридична особа згідно з Цивільним кодексом України?

2. Яке значення має юридична особа у господарському праві?
3. Які є види юридичних осіб у господарській діяльності?
4. Які організаційно-правові форми юридичних осіб визначені Господарським кодексом України?
5. Що таке підприємство як юридична особа?
6. Які особливості статусу державних підприємств у господарському праві?
7. Які особливості правового статусу комунальних підприємств?
8. Що таке господарське товариство та які є його види?
9. Чим відрізняється товариство з обмеженою відповідальністю від акціонерного товариства?
10. Хто є учасником господарського товариства?
11. Який порядок державної реєстрації юридичної особи?
12. Які документи подаються для реєстрації юридичної особи?
13. Які органи здійснюють державну реєстрацію юридичних осіб?
14. У яких випадках може бути відмовлено в реєстрації юридичної особи?
15. Який строк державної реєстрації юридичної особи?
16. Що таке реорганізація юридичної особи?
17. Назвіть основні форми реорганізації юридичних осіб.
18. Що таке злиття юридичних осіб?
19. Що таке поділ юридичної особи?
20. Що таке приєднання юридичної особи?
21. Що таке перетворення юридичної особи?
22. Хто приймає рішення про реорганізацію юридичної особи?
23. Який порядок державної реєстрації реорганізації?
24. Що таке припинення юридичної особи?
25. Які способи припинення юридичної особи передбачає законодавство?
26. Які підстави ліквідації юридичної особи?
27. Які етапи процедури ліквідації?
28. Які повноваження має ліквідаційна комісія?
29. Який строк пред'явлення вимог кредиторів під час ліквідації?
30. Як повідомляються кредитори про ліквідацію юридичної особи?
31. Як розподіляється майно юридичної особи після ліквідації?
32. Що таке правонаступництво у процесі реорганізації?
33. Чи зберігаються зобов'язання юридичної особи при її реорганізації?
34. Які наслідки реорганізації для контрагентів юридичної особи?
35. Що таке відповідальність юридичної особи?
36. Які види відповідальності застосовуються до юридичних осіб у господарському праві?
37. Що таке цивільно-правова відповідальність юридичної особи?
38. У чому полягає господарсько-правова відповідальність?
39. Які санкції передбачені за порушення господарського договору?
40. Чи може юридична особа нести кримінальну відповідальність?
41. Хто несе відповідальність за дії юридичної особи — сама особа чи її посадові особи?
42. Які особливості відповідальності державних і комунальних підприємств?

43. Яка відповідальність юридичної особи за дії її філій та представництв?
44. Який порядок відшкодування шкоди юридичною особою?
45. Яка роль суду у питаннях відповідальності юридичної особи?
46. У чому полягає спеціальна правоздатність юридичних осіб?
47. Які вимоги до статуту юридичної особи в господарському праві?
48. Що таке ліцензування господарської діяльності юридичних осіб?
49. Як змінюється юридична адреса юридичної особи, і який порядок її реєстрації?

50. Яке значення має Єдиний державний реєстр юридичних осіб для господарської діяльності?

Шкала оцінювання успішності студента за результатами підсумкового контролю

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи),	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного скла-	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу. Курс «Юридичні особи» (для бакалаврів) передбачає:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо: - пропуск занять без поважних причин;

- запізнення на заняття;

- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);

- списування та плагіат.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Львівському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП», олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни.

1. Юридичні особи: Методичні вказівки з проведення семінарських занять, для студентів денної та заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / Укл. М.І. Граб. Львів : ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. 10 с.

2. Юридичні особи: Методичні вказівки з самостійної роботи для студентів денної та заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / Укл. М.І. Граб. Львів : ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. 10 с.

Рекомендовані джерела інформації.

Нормативні акти:

1. Конституція України від 28 червня 1996 року. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30.
2. Господарський кодекс України, прийнятий 16 січня 2003 р. *Голос України*. 2003. № 49-50.
3. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань : Закон України від 15.05.2003 р. *ВВР України*. 2003. № 31-32.
4. Цивільний кодекс України, прийнятий 16 січня 2003 р. *Голос України*. 2003. № 45-46, 47-48.
5. Про товариства з обмеженою і додатковою відповідальністю : Закон України від 06.02.2018 р. *Голос України*. 2018. № 50.
6. Про кооперацію : Закон України від 10.07.2003 р. *Урядовий кур'єр*. 2003. 27 серпня.
7. Про політичні партії в Україні : Закон України від 05.04.2001 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 23. Ст.118.
8. Про благодійну діяльність та благодійні організації : Закон України від 03.07.2012 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 25.

Основна (базова):

9. Цивільне право. Загальна частина : навч. посіб. / О. Є. Аврамова, А. С. Горбенко, Н. О. Горобець та ін. ; за заг. ред. С. О. Сліпченка, О. Л. Зайцева ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2022. 332 с.
10. Кіріяк О. В., Пацурківський Ю. П., Гудима-Підвербецька М. М. Цивільне право (загальна частина): навч. посіб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 304 с.
11. Цивільне право України : підручник. У 2 ч. / за ред. проф. Р. Б. Шишки (кер. авт. кол.). Ч. 2. Особлива. 3-е вид., перероб. і доп. Київ : Вид-во Ліра-К, 2022. 948 с.
12. Господарське право (Загальна частина) : підручник / за ред. В. С. Щербини, В. В. Резнікової. Київ : Вид-во Ліра-К. 2021. 448 с.
13. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України. Станом на 3 лютого 2020 року / за заг. ред. Короєда С. О. Київ : ВД «Професіонал», 2020. 1152 с.

Допоміжна література:

14. Бондаренко В. Ю. Громадські об'єднання як інститут громадянського суспільства в Україні: теоретико-правовий аналіз : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / Бондаренко Вероніка Юріївна ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2020. 20 с.
15. Вінник О. Роль модельних установчих документів (шаблонів) у процесі цифровізації сфери господарювання. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 7.
16. Гарагонич О. В. Господарська правосуб'єктність акціонерних товариств : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.04 / Гарагонич Олександр Васильович ; НАН України, Держ. установа "Ін-т екон.-прав. дослідж. ім. В. К. Макутова НАН України". Київ, 2020. 34 с.
17. Граб М. І., Юркевич І. Б. Використання інституту державної гарантії в механізмі державно-правового партнерства. *Проблеми державотворення в Україні–2021. Антикоруційна*

- діяльність* : матеріали доп. Наук. семінару до дня спеціаліста-правника (Львів, 8 жовт. 2021 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2021. С. 59-61.
18. Граб М. І., Брик А. В. Правове регулювання господарської правосуб'єктності акціонерних товариств. *Проблеми державотворення в Україні – 2021. Антикоруційна діяльність* : матеріали доп. Наукового семінару до дня спеціаліста-правника (м. Львів, 8 жовтня 2021 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2021. С. 4-8.
 19. Граб М. І., Глова Х. І. Правова природа договорів, що виникають у сфері надання послуг. *Проблеми державотворення в Україні – 2021. Антикоруційна діяльність* : матеріали доповідей Наукового семінару до дня спеціаліста-правника (м. Львів, 8 жовт. 2021 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2021. С. 9-11.
 20. Лукашов Р. С. Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю як суб'єкти цивільного права: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03 / Лукашов Ростислав Сергійович ; Тернопіл. нац. екон. ун-т. Тернопіль, 2020. 20 с.
 21. Рекодифікація Цивільного кодексу України: перспективи правового регулювання корпоративних відносин : зб. наук. праць за матеріалами ХІХ Міжнародної науково-практичної конференції (24 верес. 2021 р., м. Івано-Франківськ) / за ред. д-ра юрид. наук В. А. Васильєвої ; НДІ приватного права і підприємництва імені акад. Ф. Г. Бурчака НАПрН України ; Івано-Франківськ, 2021.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет:

<http://portal.rada.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Верховної Ради України
<http://kmu.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України
<http://www.osvita.org.ua/> - Освітній портал
<http://studrada.com.ua/libonline> - Центральний юридичний портал України
<http://court.gov.ua> - Сайт судової влади України
<https://supreme.court.gov.ua> - сайт Верховного суду
<http://www.ccu.gov.ua/> - сайт Конституційного Суду України
<http://www.vru.gov.ua/> - сайт Вищої ради правосуддя
<http://reyestr.court.gov.ua> - Єдиний державний реєстр судових рішень

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Юридичні особи»

Разом: 90 год., з них 26 год. – лекції, 24 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 40 год.

Кількість балів за семестр	205 балів					
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II		
Назва модуля	Загальні положення про правовий статус юридичних осіб (104)			Відповідальність та реорганізація юридичних осіб (101)		
Лекції	1,2 (2 бали)	3 (1 бал)	4,5 (2 бали)	9 (1 бал)	10 (1 бал)	11 (1 бал)
Теми лекцій	Поняття, види та організаційно правові форми юридичних осіб	Установчі документи юридичних осіб	Порядок проведення державної реєстрації та внесення змін до відомостей, що містяться у державному реєстрі юридичних осіб	Цивільна правоздатність та дієздатність юридичних осіб	Види відповідальності юридичних осіб	Реорганізація юридичних осіб
Лекції	6 (1 бал)	7,8 (2 бали)		12,13 (2 бали)		
Теми лекцій	Вимоги до найменування юридичної особи або відокремленого підрозділу	Правовий статус філій та представництв		Порядок припинення діяльності та ліквідація юридичних осіб		
Семінарські заняття	1 (10+1 балів)	2 (10+1 балів)	3-4 (20+2 бали)	7,8 (20+2 бали)	9 (10+1 балів)	10 (10+1 балів)
Теми семінарських занять	Поняття, види та організаційно-правові форми юридичних осіб	Установчі документи юридичних осіб	Порядок проведення державної реєстрації та внесення змін до відомостей, що містяться у державному реєстрі юридичних осіб	Цивільна правоздатність та дієздатність юридичних осіб	Види відповідальності юридичних осіб	Реорганізація юридичних осіб

Семінарські практичні заняття	5 (10+1 балів)	6 (10+1 балів)		11, 12 (20+2 бали)		
Теми семінарських занять	Вимоги до найменування юридичної особи або відокремленого підрозділу	Правовий статус філій та представництв		Порядок припинення діяльності та ліквідація юридичних осіб		
Самостійна робота	1 (5 балів)			2 (5 балів)		
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)			модульна контрольна робота №2 (25 балів)		
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 2,05					